

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT ETRE COMPOSE AVEC

- 1. La fiche d'inscription à renvoyer complétée avec la fiche de candidature (Obligatoire)
- 2. La fiche de candidature (Obligatoire)

Nous attirons votre attention sur le fait que cette fiche de candidature est présentée aux membres du Jury sans aucune modification. La description des catégories est indiquée dans le règlement.

- 3. Les annexes (Recommandé)
 - Vous pouvez adresser en complément de votre fiche de candidature les éléments suivants :
- Vidéo / son (nous vous recommandons de ne pas excéder 3')
- Power Point, word...
- Plaquette
- Communiqué de presse
- Et tout élément que vous jugez important pour être présenté aux Jury.
 Ces annexes sont présentées lors de la réunion de délibération.
 (la présentation globale ne doit pas excéder 5 minutes. Les éléments joints doivent être facilement lisibles, ils sont présentés au jury sur écran projection)

L'ensemble des éléments doit être adressé avant le 29 décembre 2022.

Par email: contact@insurkom.ma

La cérémonie de remise des **Trophées de l'Assurance** aura lieu le **Mercredi 15 février 2023** Hyatt Regency Casablanca

Merci de nous communiquer le nom, prénom, email et fonction des personnes représentant votre structure, souhaitant recevoir une invitation.

(Fiche en annexe)



NOM DE L'ORGANISME (OU AGENCE REPRESENTANT L'ORGANISME) :

PERSONNE A CONTACTER (OBLIGATOIRE):							
Service :							
Fonction :							
Adresse:							
CP :Ville :							
Téléphone :							
Email: @							
REGLEMENT: Je présenteDossier(s) dans catégorie(s) pour les Trophées de l'Assurance Je présenteDossier(s) pour le Trophée des Assurés Je présenteDossier(s) pour le Trophée Coups de Cœur Je m'engage à régler 2 500 Dhs HT / 3 000 Dhs TTC* (Pour concourir au Trophée de l'Assuré, votre dossier doit également être présenté dans une catégorie Innovation) *tarif unitaire par dossier présenté, par catégorie. Règlement à réception de la facture							
COORDONNEES DE FACTURATION (OBLIGATOIRE POUR L'ENREGISTREMENT DE VOTRE DOSSIER) : La facture est à régler à réception Vous souhaitez qu'un numéro de bon de commande soit indiqué sur notre facture :							
Structure :							
Nom :							
Adresse:							
CP :Ville :							
□ Je déclare avoir pris connaissance du règlement et en accepter les termes.							
Date : / / Nom et signature de la personne habilitée	Cachet de la société						

MERCI DE REMPLIR UNE FICHE PAR DOSSIER PRESENTE



Nom de l'organisme :				
ORGANISME PRESENTANT LE(S	S) DOSSIER(S		ce / Retraite	
□ Réassureur	□ Mutuelle			
□ Assisteur	□ Plateforme :	santé		
□ Bancassureur	□ Société de service avec innovation applicable à l'assurance			
□ Courtier	□ Startups			
□ Agents	□ Acteur d'autres secteurs qui se lancent dans l'assurance			
□ Autre(s)				
NOM DE L'INNOVATION PRESE	NTEE * :			
DATE DE DEALIGATION * :	1 1			
DATE DE REALISATION * :	1			
CONCOURIR? (Une même innovation peut concou	ırir dans plusieu	ırs catégori	ASSURANCE SOUHAITEZ-VOUS es. Cependant les annexes et la préser ories sont décrites dans le règlement.	ntation
 □ Innovation Produit □ Innovation Service □ Innovation Marketing □ Innovation Communication (interned Innovation Relation Clients 		□ Innovatio□ Innovatio		
Souhaitez-vous egalement Votre innovation sera présentée à u				
□ Innovation Produit		□ Innovatio	on Service	
SOUHAITEZ-VOUS EGALEMENT	CONCOURIR	AU TROPI	HEE COUPS DE CŒUR ?	
□ Contrat épargne de l'année	□ Contrat	UC	□ Prix du Jury	

*OBLIGATOIRE



OBJECTIF(S) DE L'INNOVATION ? (4 LIGNES MAXIMUM) :
DESCRIPTIF DE L'INNOVATION (8 LIGNES MAXIMUM):
DESCRIPTIF DU BENEFICE OU DE LA VALEUR AJOUTEE DE L'INNOVATION (8 LIGNES MAXIMUM) :



DESCRIPTIF DE LA CIBLE VISEE PAR L'INNOVATION (4 LIGNES MAXIMUM) :					
DESCRIPTIF DU DISPOSITIF ET DES ACTIONS DE COMMUNICATION ASSOCIEES A L'INNOVATION (INTERNE OU EXTERNE) (8 LIGNES MAXIMUM) :					



MERCI D'ADRESSER CETTE FICHE PAR EMAIL A CONTACT@INSURKOM.MA AVANT LE 29 DECEMBRE 2023 POUR RECEVOIR UNE INVITATION.

SOCIETE	NOM	PRENOM	FONCTION	EMAIL